

CỤC QUẢN LÝ DƯỢC – BỘ Y TẾ

**HỆ THỐNG QUẢN LÝ CÔNG - CỤC DƯỢC - BỘ Y TẾ**  
**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ – CÀI ĐẶT KÝ SỐ**

*Dành cho Doanh nghiệp*

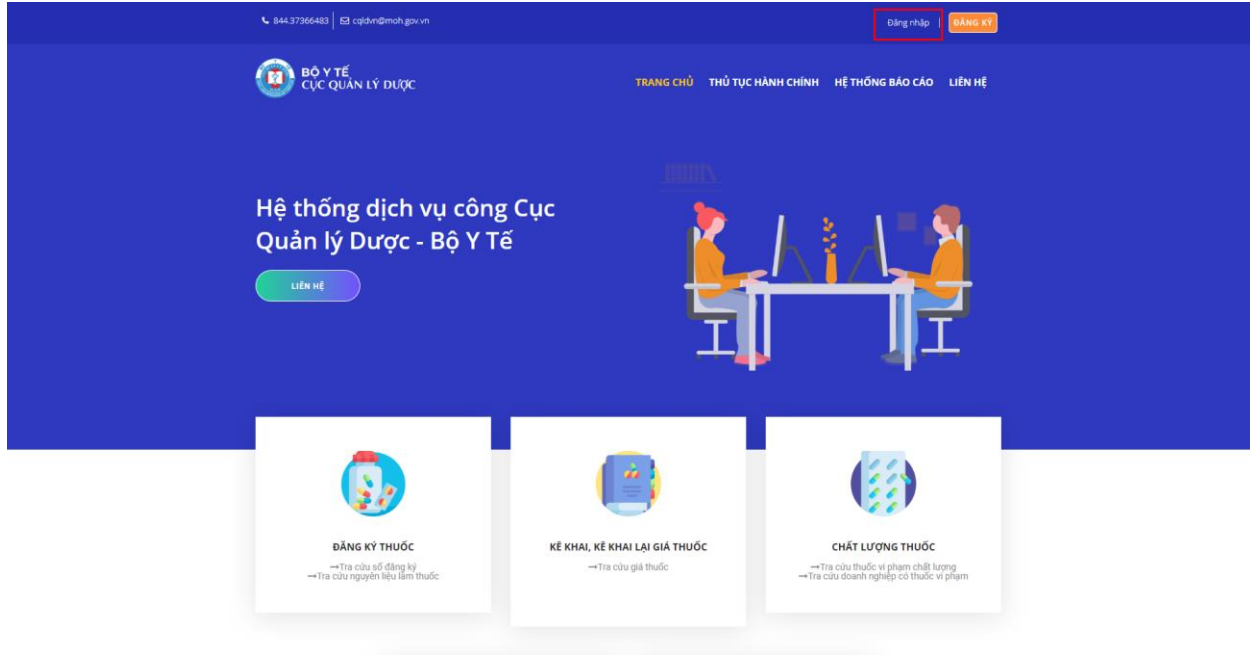
**Hà Nội, Ngày 18/12/2018**

## MỤC LỤC

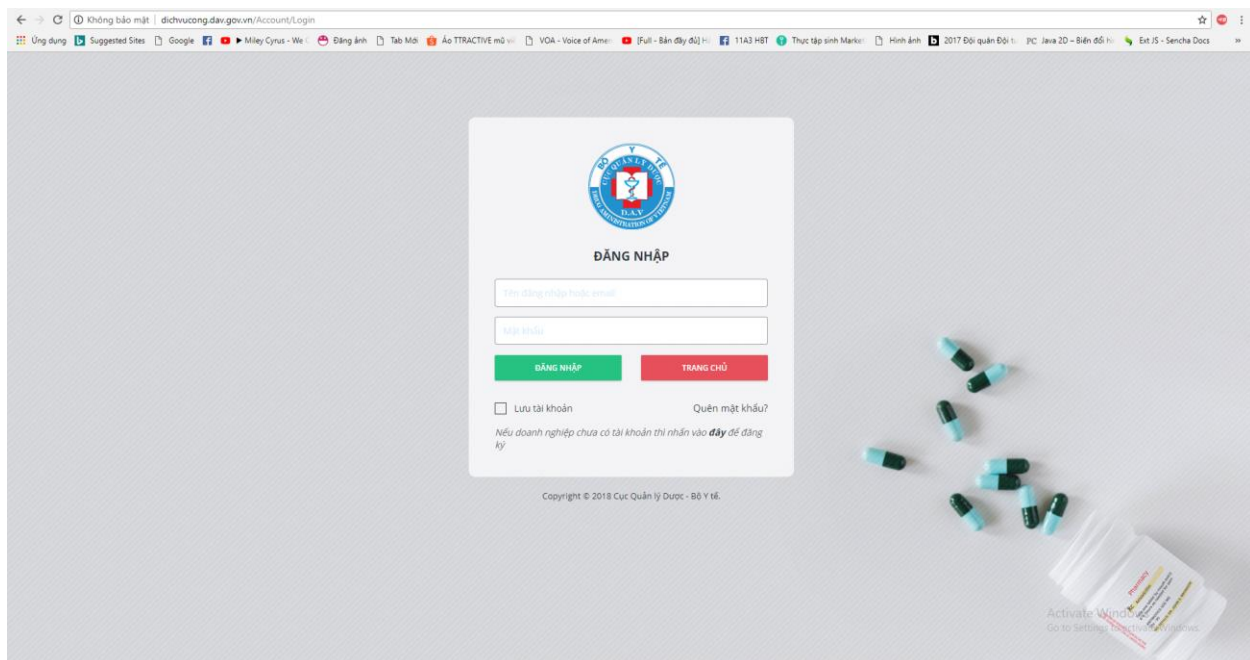
MỤC LỤC .....	2
1. Đăng nhập .....	3
2. Đăng ký tài khoản doanh nghiệp .....	4
2.1. Mục đích, ý nghĩa của chức năng .....	4
2.2. Các bước thực hiện .....	4
3. Dashboard quá trình đăng ký hồ sơ doanh nghiệp.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4. Chỉnh/sửa thông tin doanh nghiệp .....	11
5. Cài đặt chữ ký số .....	12
6. Thêm chữ ký .....	15
7. Sửa chữ ký .....	18
8. Xóa chữ ký .....	20
9. Đổi mật khẩu.....	20

## 1. Đăng nhập

- Bước 1: Truy cập vào đường link <http://dichvucong.dav.gov.vn/>
- Bước 2: Tại trang chủ hệ thống, nhấn chọn “Đăng nhập”



- Bước 3: Nhập đầy đủ thông tin doanh nghiệp: Tên người dùng/ email, mật khẩu đã được cấp bởi quản trị viên



- Bước 4: Nhấp vào nút “Đăng nhập” để truy cập vào hệ thống

## 2. Đăng ký tài khoản doanh nghiệp

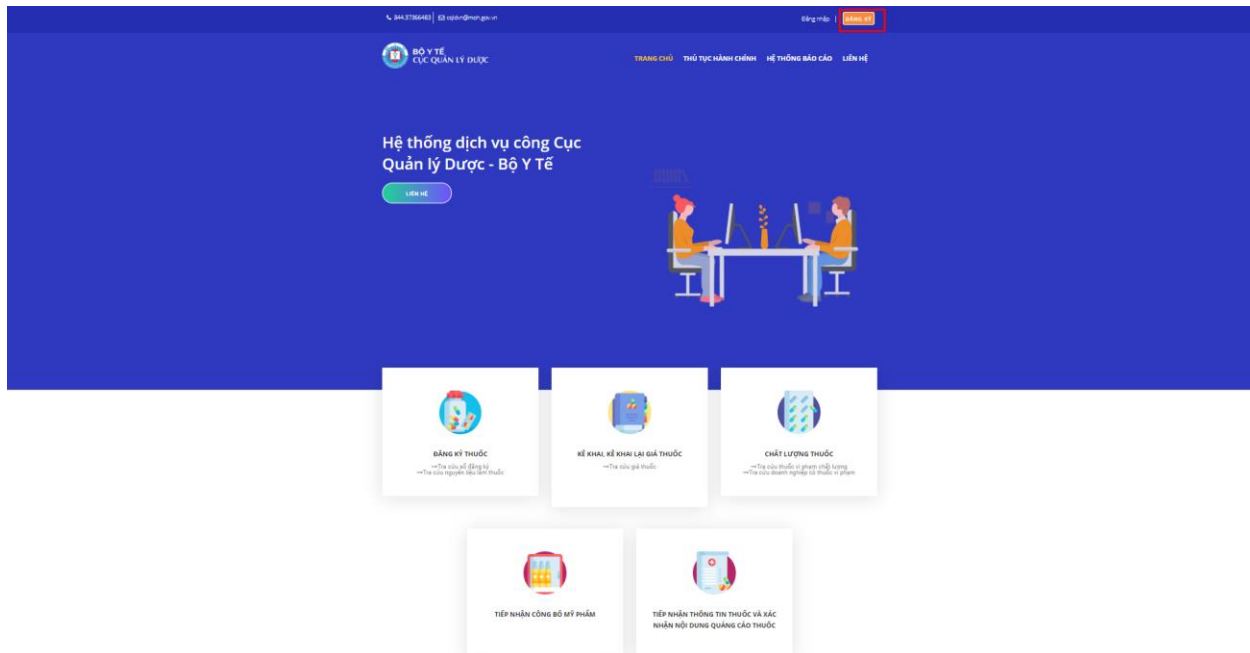
### 2.1. Mục đích, ý nghĩa của chức năng

Giúp người dùng có tài khoản đăng nhập vào hệ thống để thực hiện đăng ký hồ sơ.

### 2.2. Các bước thực hiện

**Bước 1:** Truy cập vào đường link <http://dichvucong.dav.gov.vn/>

**Bước 2:** Tại cổng giao diện hệ thống, kích chọn đăng ký để tạo mới tài khoản doanh nghiệp



- Bước 3: Màn hình đăng ký hiển thị:

Màn hình đăng ký gồm các thông tin: Thông tin doanh nghiệp, Địa chỉ, Người đại diện, Văn phòng đại diện, Người liên hệ.



### Tiến hành nhập các thông tin:

#### Đối với DN/Cơ sở đăng ký trong nước:

##### ❖ Thông tin doanh nghiệp

- Chọn loại hình là: DN/Cơ sở đăng ký trong nước.
- Nhập đầy đủ các trường thông tin, tối thiểu các trường thông tin bắt buộc (được đánh dấu \*) bao gồm **Mã số doanh nghiệp**, **Tên tiếng Việt**, **Số giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh thuốc** và **file đính kèm**.
- Ngoài ra, doanh nghiệp nhập các thông tin khác: Tên tiếng anh, Địa chỉ tiếng anh, Cơ quan chủ quản, Năm thành lập, Số đăng ký kinh doanh, Tên viết tắt (nếu có).

##### Lưu ý 1:


- **File đính kèm:** Người dùng phải tải file có định dạng .pdf. Khi file đã được tải lên người dùng có thể xem bằng cách ấn vào nút . Trường hợp muốn tải file khác người dùng ấn vào nút .

- **Năm thành lập** của doanh nghiệp không được lớn hơn năm hiện tại, và không được nhập ký tự khác ký tự số.

❖ **Thông tin địa chỉ:**

- Nhập đầy đủ các trường thông tin, tối thiểu các trường thông tin bắt buộc (được đánh dấu \*) như **Tỉnh/Thành phố, Huyện, Xã, Địa chỉ chi tiết, Số điện thoại, Email doanh nghiệp**.
- Ngoài ra, có thể nhập thêm số Fax và Website (nếu có).

❖ **Thông tin người đại diện:**

- Nhập đầy đủ các trường thông tin, tối thiểu các trường thông tin bắt buộc (được đánh dấu \*) như **Họ và tên người đại diện, Email** (có thể click vào nút  để copy email doanh nghiệp).
- Ngoài ra, có thể nhập thêm Chức vụ và Số điện thoại người đại diện (nếu có).

❖ **Thông tin văn phòng đại diện**

- Nhập các trường thông tin Tên văn phòng, Điện thoại, Địa chỉ chi tiết văn phòng đại diện (nếu có).

❖ **Thông tin người liên hệ**

- Nhập đầy đủ các trường thông tin, tối thiểu các trường thông tin bắt buộc (được đánh dấu \*) như **Họ và tên người liên hệ**.
- Ngoài ra, có thể nhập thêm Chức vụ, Số điện thoại, Email người liên hệ (nếu có).



**Đối với Doanh nghiệp nước ngoài**

❖ **Thông tin doanh nghiệp**

- Chọn loại hình là: Doanh nghiệp nước ngoài
- Nhập đầy đủ các trường thông tin, tối thiểu các trường thông tin bắt buộc (được đánh dấu \*) như **Mã số doanh nghiệp, Tên tiếng Anh, Địa chỉ tiếng Anh, Số giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại VN** và **file đính kèm**.

- Ngoài ra, doanh nghiệp có thể nhập các thông tin khác như Tên tiếng Việt, Số giấy phép hoạt động về thuốc và n/l làm thuốc tại VN (kèm file), Cơ quan chủ quản, Năm thành lập, Số đăng ký kinh doanh, Tên viết tắt, (nếu có).


**Lưu ý 2:**

- Trong trường hợp, doanh nghiệp không có Mã số doanh nghiệp, thì doanh nghiệp phải tích vào ô **Không có mã số thuế** và nhập vào **Thời gian có hiệu lực của giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại VN** (nếu có)
- **Năm thành lập** của doanh nghiệp không được lớn hơn năm hiện tại, và không được nhập ký tự khác ký tự số.
- **File đính kèm:** Người dùng phải tải file có định dạng .pdf. Khi file đã được tải lên người dùng có thể xem bằng cách ấn vào nút . Trường hợp muốn tải file khác người dùng ấn vào nút .

❖ **Thông tin địa chỉ**

- Nhập đầy đủ các trường thông tin, tối thiểu các trường thông tin bắt buộc (được đánh dấu \*) như **Số điện thoại**, **Email** doanh nghiệp.
- Ngoài ra, có thể nhập thông tin Địa chỉ chi tiết, thêm số Fax và Website (nếu có).

❖ **Thông tin người đại diện**

- Nhập đầy đủ các trường thông tin, tối thiểu các trường thông tin bắt buộc (được đánh dấu \*) như **Họ và tên người đại diện**, **Email** (có thể click vào nút  để copy email của doanh nghiệp).
- Ngoài ra, có thể nhập thêm Chức vụ và Số điện thoại người đại diện (nếu có).

❖ **Thông tin văn phòng đại diện**


- Nhập đầy đủ các trường thông tin, tối thiểu các trường thông tin bắt buộc (được đánh dấu \*): **Tên văn phòng**, **Điện thoại**, **Địa chỉ chi tiết** của văn phòng đại diện.


### ❖ Thông tin người liên hệ


- Nhập đầy đủ các trường thông tin, tối thiểu các trường thông tin bắt buộc (được đánh dấu \*) như **Họ và tên người liên hệ**.
- Ngoài ra, có thể nhập thêm Chức vụ, Số điện thoại, Email người liên hệ (nếu có).

### Lưu ý 3:

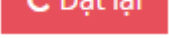
- Nếu doanh nghiệp không nhập đủ các trường bắt buộc (các trường có dấu \*) hệ thống sẽ không cho phép đăng ký, và hiển thị nội dung thông báo lỗi tương ứng.

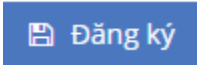
- Một doanh nghiệp có thể có nhiều người liên hệ, kích chọn  để thêm mới người liên hệ

Người liên hệ				
Họ và tên *	Chức vụ	Số điện thoại	Email	
<input type="text" value="Họ và tên"/>	<input type="text" value="Chọn ..."/>	<input type="text" value="09388889999"/>	<input type="text" value="Email"/>	

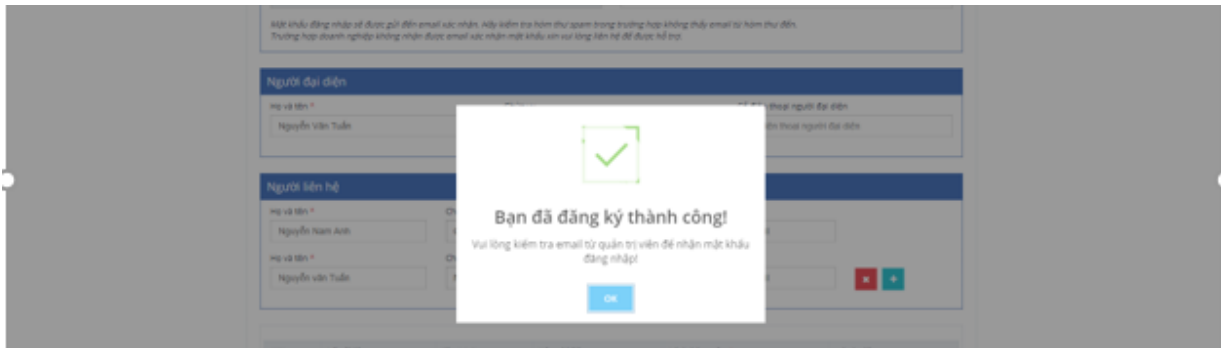
- Khi thêm mới người liên hệ, doanh nghiệp có thể xóa bỏ đi bằng cách kích chọn  vào

Người liên hệ				
Họ và tên *	Chức vụ	Số điện thoại	Email	
<input type="text" value="Họ và tên"/>	<input type="text" value="Chọn ..."/>	<input type="text" value="09388889999"/>	<input type="text" value="Email"/>	
Họ và tên *	Chức vụ	Số điện thoại	Email	 
<input type="text" value="Họ và tên"/>	<input type="text" value="Chọn ..."/>	<input type="text" value="09388889999"/>	<input type="text" value="Email"/>	

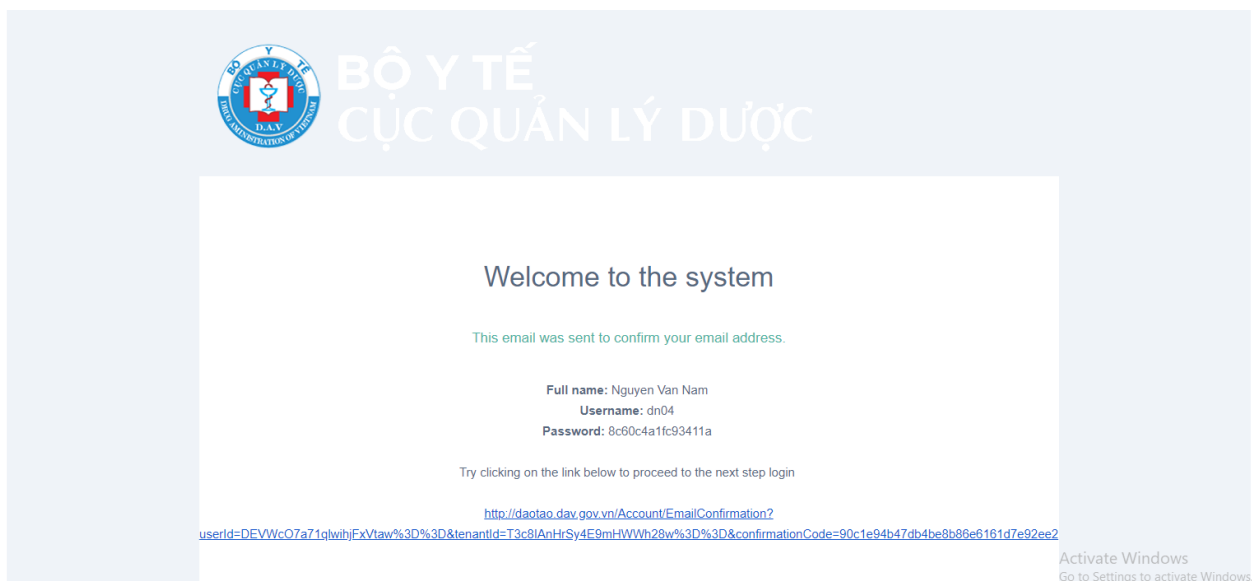
Trường hợp muốn tạo mới các thông tin tài khoản khác thì kích vào nút  Đặt lại hệ thống sẽ tự động xóa các thông tin mà doanh nghiệp đã nhập vào trước đó.

**Bước 4:** Sau khi nhập đầy đủ các thông tin tài khoản, tiến hành kích vào nút  Đăng ký để lưu thông tin doanh nghiệp.





**Bước 5:** Khi tài khoản đã được phê duyệt từ bộ phận quản trị. Một mail tự động sẽ được gửi đến địa chỉ mail đăng ký.

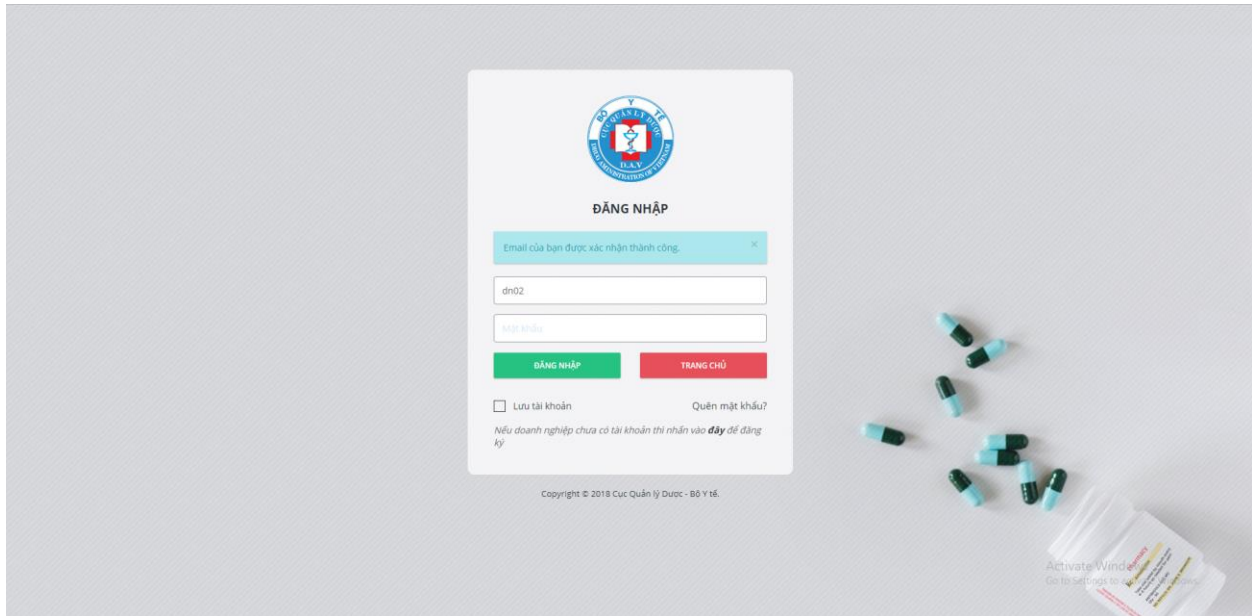


**Bước 6:** Quản trị phê duyệt thông tin đăng ký:

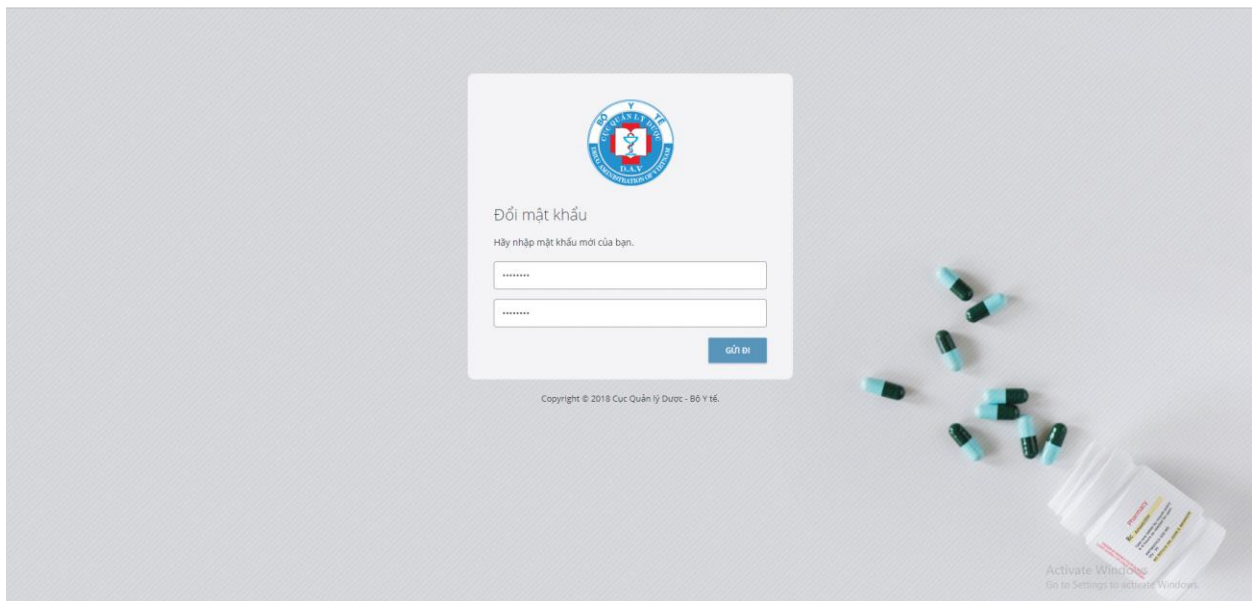
**Trường hợp 1:** Quản trị viên thấy sai sót và từ chối phê duyệt tài khoản thì sẽ có mail gửi trả lại cho DN và nêu rõ lý do vì sao không đồng ý phê duyệt.

**Trường hợp 2:** Quản trị viên đồng ý kích hoạt tài khoản, hệ thống sẽ gửi mail kích hoạt về địa chỉ email đã đăng ký.

- Người dùng kích vào đường link trong mail, tiến hành nhập thông tin username và password để đăng nhập vào hệ thống.



**Bước 7:** Màn hình hiển thị yêu cầu đổi mật khẩu nhằm đảm bảo tính bảo mật cho người dùng. Nhập thông tin mật khẩu mới và xác nhận mật khẩu hợp lệ. Nhấn nút “Gửi đi”



Cập nhật mật khẩu thành công. Hệ thống sẽ truy cập vào trang chủ của website với tài

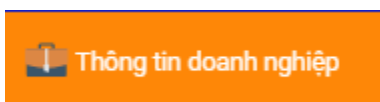
khoản vừa tạo.

### 3. Chỉnh/sửa thông tin doanh nghiệp

**Mục đích, ý nghĩa chức năng:** Người dùng nhập các thông tin cần thay đổi, chỉnh sửa của doanh nghiệp bao gồm: Thông tin doanh nghiệp, Địa chỉ, Người đại diện, Văn phòng đại diện, Người liên hệ.

#### Các bước thực hiện

**Bước 1:** Đăng nhập thành công vào hệ thống bằng tài khoản doanh nghiệp đã được kích hoạt.



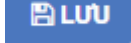
**Bước 2:** Nhấp vào menu  tại tab phía bên trái màn hình.

The screenshot shows the 'CHỈNH SỬA THÔNG TIN DOANH NGHIỆP' (Edit Company Information) page. The page has a blue header with the logo of the Ministry of Health and the text 'CHỌN THỦ TỤC'. The main content area is divided into sections: 'Chú ý' (Notes), 'Thông tin đang chờ duyệt...' (Information pending approval...), and 'Thông tin doanh nghiệp' (Company Information). The 'Thông tin doanh nghiệp' section contains a form with the following fields:

Loại hình*	Số giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh thuộc		
Doanh nghiệp nước ngoài			
Mã số thuế*	Số giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam*		
doanhnghiep01	Giấy phép 90000		
Tên tiếng Việt*	Số giấy phép hoạt động về thuốc và nguyên liệu làm thuốc tại Việt Nam*		
Tập đoàn Công nghiệp - Viễn thông Quân đội	giấy phép hoạt độngxxxxx		
Tên tiếng Anh*	Địa chỉ tiếng Anh*	Cơ quan chủ quản	Năm thành lập
Viettel	Kangnam	Viettel Co.C	2014
Số đăng ký kinh doanh	Tên viết tắt	Thời gian có hiệu lực của giấy phép	
GPD/KDD0019	Viettel telecom		

The 'Địa chỉ' (Address) section contains the following fields:

Tỉnh/Thành phố	Huyện	Xã	Địa chỉ chi tiết*
Chọn ...	Chọn ...	Chọn ...	Kangnam Building
Điện thoại	Fax	Email doanh nghiệp*	Website
0182992322	098383822	duyenn0101@gmail.com	viettel.com.vn

Người dùng nhập các thông tin cần chỉnh sửa sau đó kích nút . Hệ thống thông báo Lưu thành công, các thông tin được sửa đổi sẽ được gửi cho Quản trị viên chờ phê duyệt.

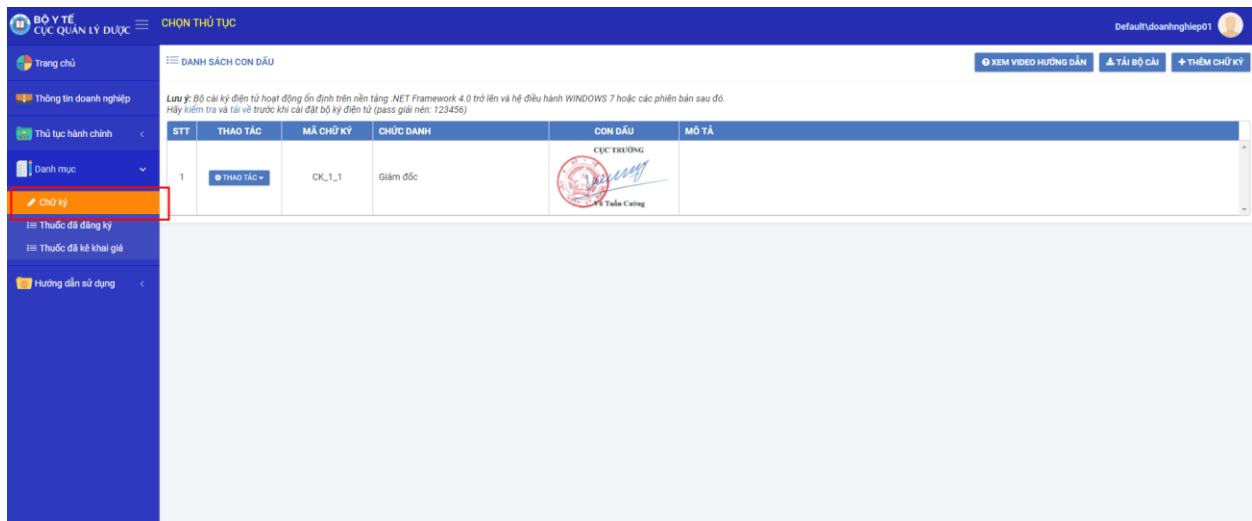
#### 4. Cài đặt chữ ký số

Cài đặt chữ ký số để đóng dấu và ký số vào đơn hàng của doanh nghiệp nộp lên.

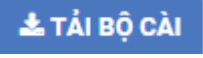
##### Thao tác thực hiện:

**Bước 1:** Đăng nhập thành công vào hệ thống bằng tài khoản doanh nghiệp đã được kích hoạt.

**Bước 2:** Nhấp vào menu “Danh mục” tại tab phía bên trái màn hình, sau đó chọn submenu “Chữ ký”



**Bước 3:** Tải bộ cài chữ ký số

Kích chọn nút , hiển thị hộp thoại “Tải bộ cài ký điện tử” với hướng dẫn cài đặt

## Tải bộ cài kỹ điện tử

Sau khi tải tập tin về máy tính, hãy giải nén với mật khẩu giải nén là **123456**

Sau đó, chạy tập tin setup .exe theo phiên bản hệ điều hành của máy tính (64bit hoặc 32bit)

Cuối cùng tải hình ảnh chữ ký của bạn lên hệ thống (nếu chưa tải từ trước đó)

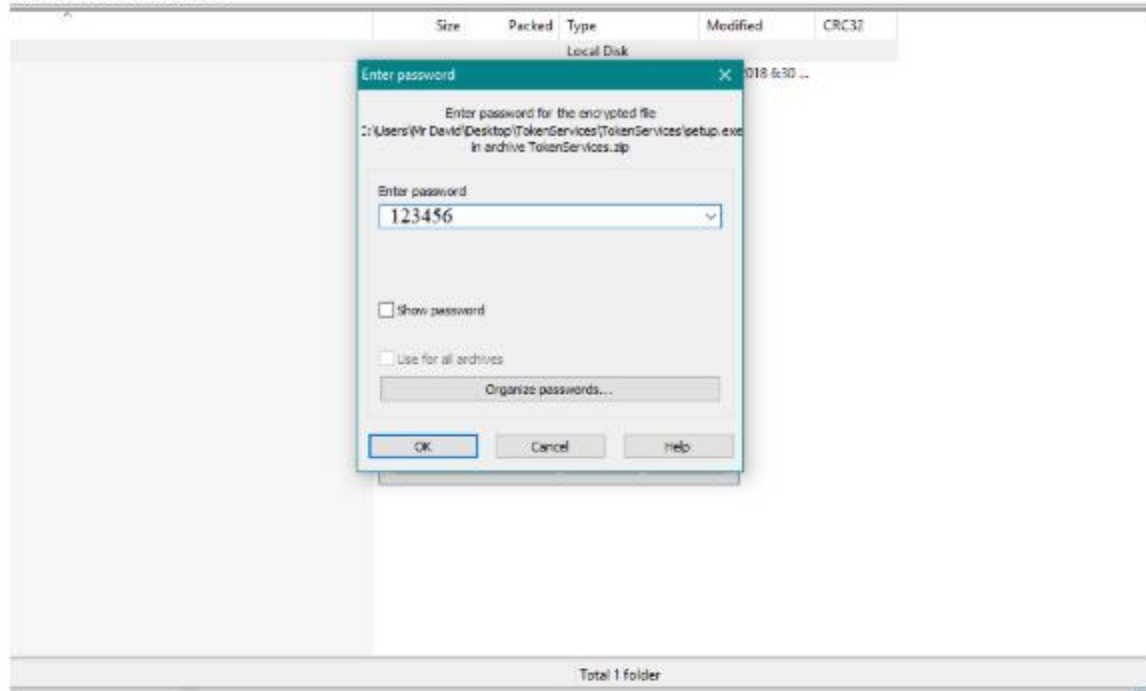


tion copy)

Options Help




hive, unpacked size 3,213,208 bytes



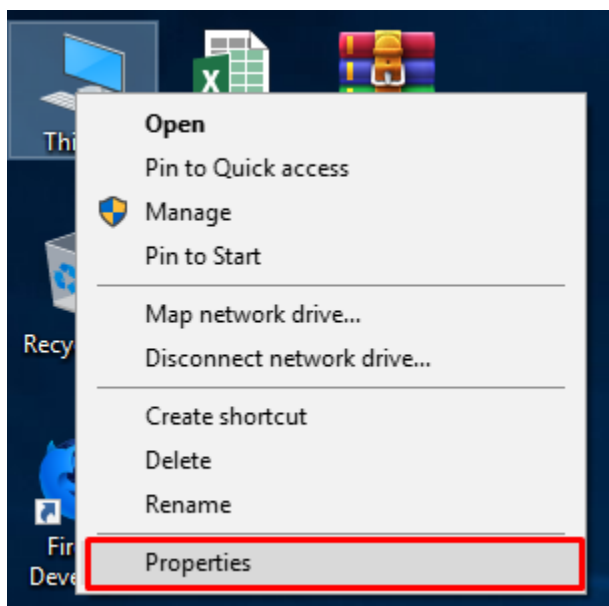
TẢI VỀ

ĐÓNG

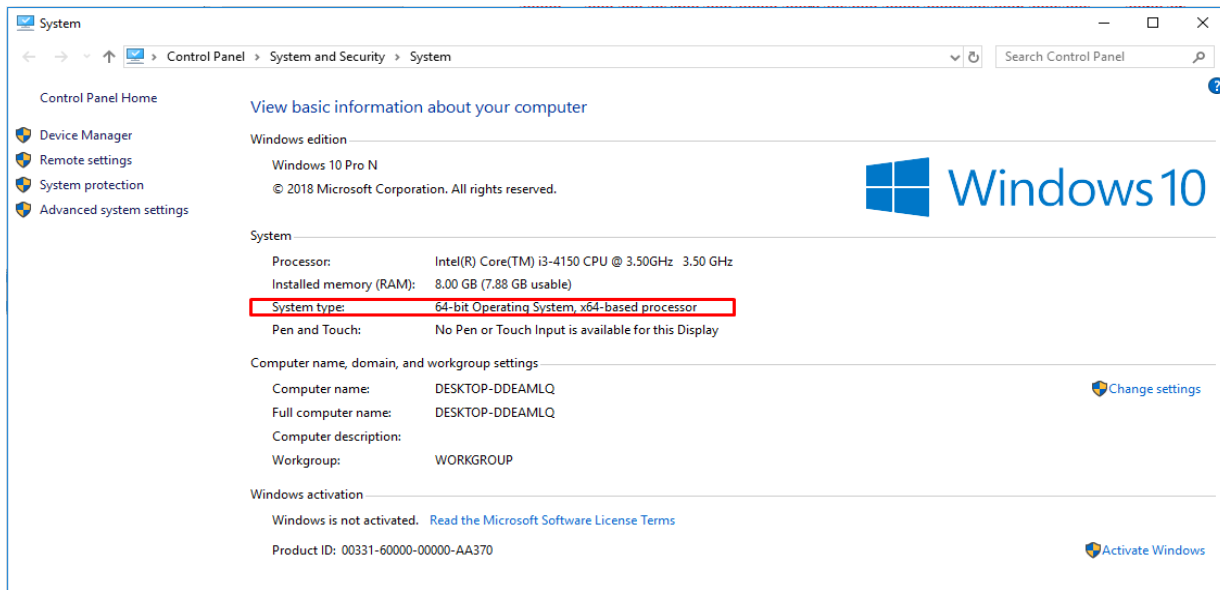
Kích nút  TẢI VỀ, 1 file TokenService được tải thành công. Giải nén file với mật khẩu đính kèm (123456).

setup_32bit	5/2/2018 10:29 AM	Application	3,057 KB
setup_64bit	3/24/2018 3:23 PM	Application	3,128 KB
TokenServices	3/8/2018 10:38 AM	Application	10 KB

**Bước 5:** Sau khi đã giải nén thành công thì tiến hành kiểm tra máy tính của DN chạy hệ điều hành 32 bit hay 64 bit bằng cách nhấn chuột phải vào biểu tượng **Computer** ở ngoài màn hình và chọn **Properties**.

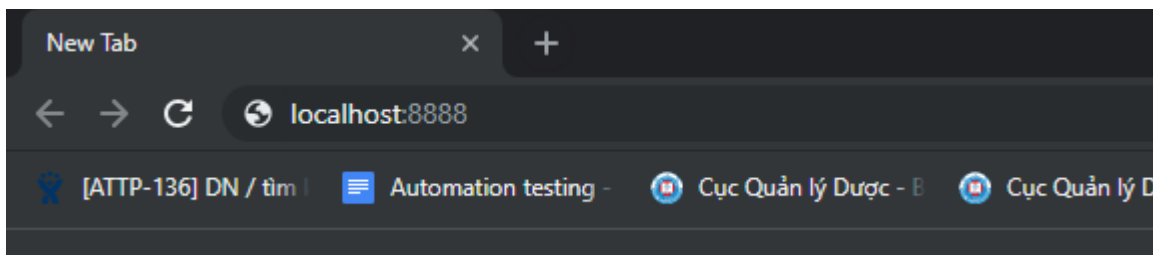


Khi đó xuất hiện một cửa sổ mới, bạn nhìn vào mục **System type** sẽ biết được phiên bản Win 32bit hay 64bit.



Khi đã biết máy tính chạy Win bao nhiêu thì tiến hành chọn bản cài tương ứng và tiến hành cài đặt. Khi cài đặt xong thì bạn nên khởi động lại máy tính.

Sau khi khởi động máy tính, bước cuối cùng đó là mở trình duyệt nên gõ đường dẫn: localhost:8888



Nếu trình duyệt trả về dòng chữ **E04** thì bạn đã cài đặt thành công bộ cài hỗ trợ ký số.

Hoặc kích vào nút [XEM VIDEO HƯỚNG DẪN](#) để xem video hướng dẫn cài đặt chữ ký số.

## 5. Thêm chữ ký

Mỗi một doanh nghiệp chỉ có một chữ ký số đại diện, có thể là con dấu hoặc chữ ký chữ ký tùy thuộc tính chất của mỗi doanh nghiệp.

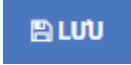
### Các bước thực hiện:

**Bước 1:** Tại thanh menu trái chọn “Danh mục”, kích chọn nút “Chữ ký”.

Để thêm chữ ký, kích nút **+ THÊM CHỮ KÝ** ở góc trên bên phải màn hình.



## Bước 2: Hiện thị hộp thoại “Tạo mới con dấu”

- Nhập các thông tin thêm mới, tối thiểu các thông tin bắt buộc (các trường đánh dấu \*).
- Chọn file (*Dung lượng tối đa 1MB, định dạng PNG*).
- Kích  để tải chữ ký lên.



## Tạo mới con dấu

Tên chức danh\*

Chữ ký công ty PTPM

Serial\*

MIID0zCCArugAwIBAgIQVAT//rcDP7MW1nlgG3hSCDANBgkqhkiG9wI

LẤY SỐ SERIAL

(Dung lượng tối đa 1MB, định dạng PNG)

Choose File download.jpg



Hình ảnh con dấu



Con dấu mẫu



Mô Tả

Hình ảnh con dấu chỉ có giá trị pháp lý khi đủ 4 thông tin sau:

- Có chức danh người ký.
- Có chữ ký nháy người ký.
- Có tên đầy đủ người ký.
- Có dấu đỏ của đơn vị.

Chỉ có thể ký điện tử khi có các điều kiện sau:

- Đã có hình ảnh chữ ký đại diện trên hệ thống.
- Đã tải và cài bộ cài ký điện tử trên máy tính của bạn. **bấm để tải bộ cài**
- USB Token có chứng thư số cắm ở máy tính của bạn.

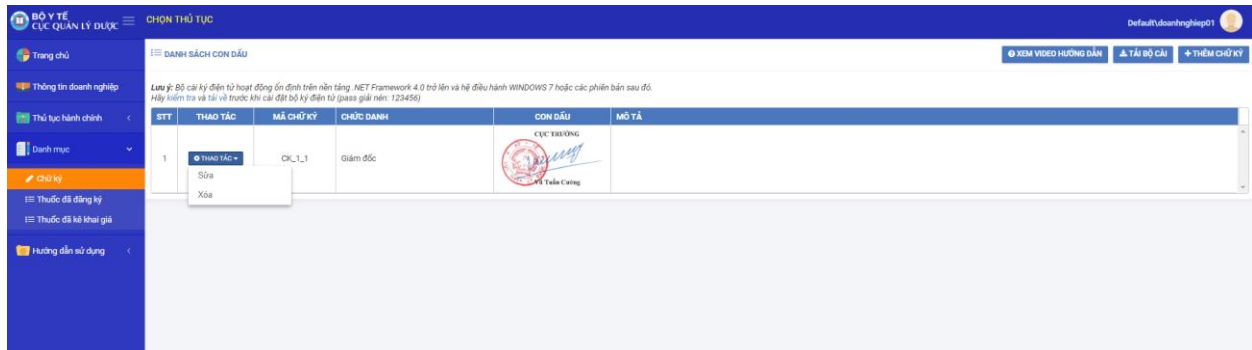
LƯU

ĐÓNG

Hệ thống có con dấu mẫu để người dùng tham khảo.

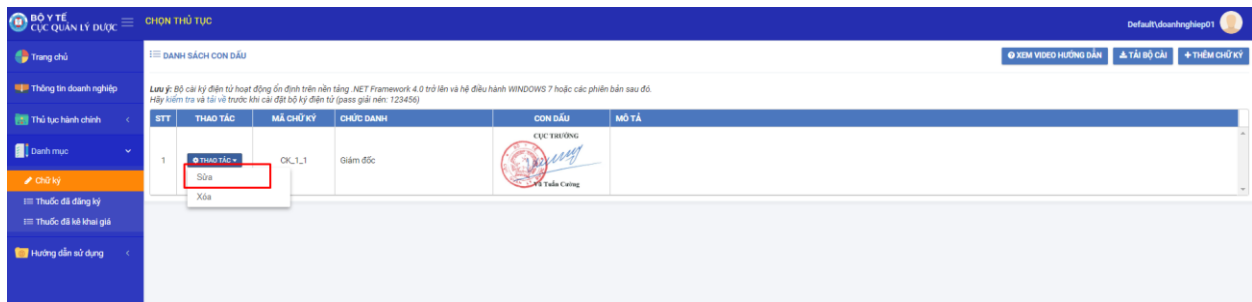
Dung lượng tối đa hệ thống chấp nhận khi tải tệp lên là 1MB, định dạng bắt buộc là đuôi .png.

Sau khi Lưu thành công hệ thống sẽ thông báo “Lưu thành công”, đồng thời con dấu vừa thêm sẽ hiển thị ra màn hình danh sách con dấu và cho phép người dùng sửa hoặc xóa.



## 6. Sửa chữ ký

**Bước 1:** Nhấp vào nút Thao tác và chọn “Sửa” tại chữ ký cần thay đổi



**Bước 2:** Hiện thị màn hình “Sửa con dấu”. Nhập thông tin cần chỉnh sửa

## Sửa con dấu

### Tên chức danh\*

Giám đốc

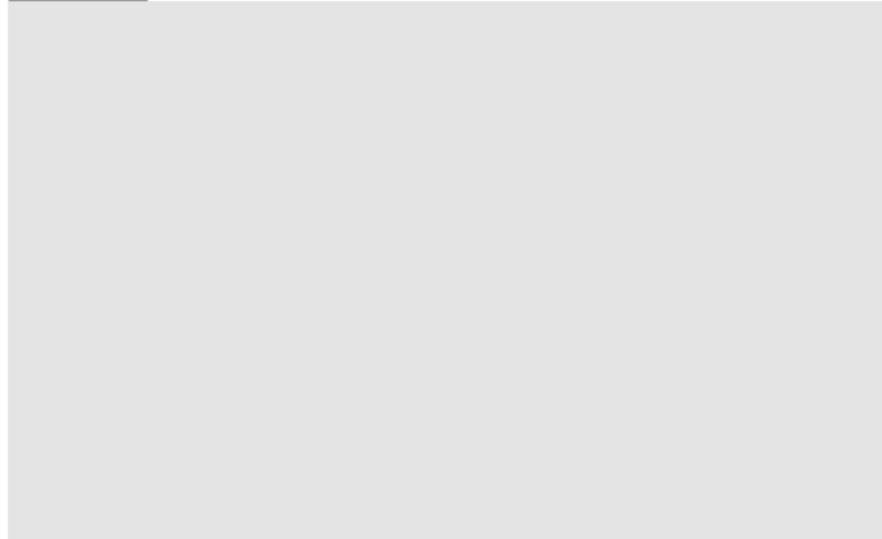
### Serial\*

MIID0zCCArugAwIBAgIQVAT//rcDP7MW1nlgG3hSCDANBgkqhkiG9wI

LẤY SỐ SERIAL

(Dung lượng tối đa 1MB, định dạng PNG)

Choose File No file chosen



### Hình ảnh con dấu

CỤC TRƯỞNG



Vũ Tuấn Cường

### Con dấu mẫu

CỤC TRƯỞNG



Vũ Tuấn Cường

### Mô Tả

Hình ảnh con dấu chỉ có giá trị pháp lý khi đủ 4 thông tin sau:


- Có chức danh người ký.
- Có chữ ký nháy người ký.
- Có tên đầy đủ người ký.
- Có dấu đỏ của đơn vị.

Chỉ có thể ký điện tử khi có các điều kiện sau:

- Đã có hình ảnh chữ ký đại diện trên hệ thống.
- Đã tải và cài bộ cài ký điện tử trên máy tính của bạn. **bấm để tải bộ cài**
- USB Token có chứng thư số cắm ở máy tính của bạn.

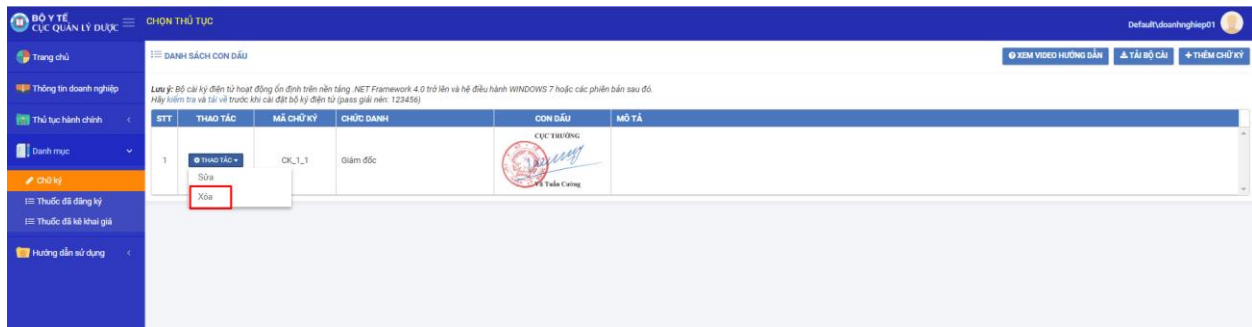
LƯU


ĐÓNG

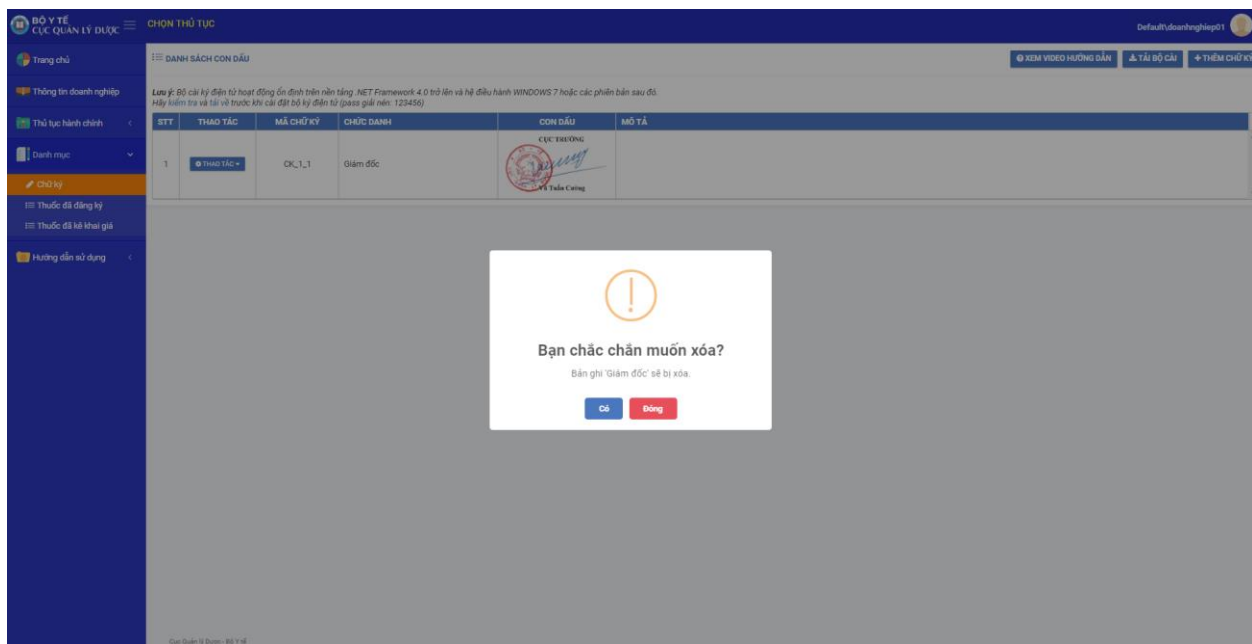
**Bước 3:** Kích chọn  để cập nhật thông tin. Thông tin được sửa đổi sẽ tự động được cập nhật ra màn hình danh sách con dấu.

## 7. Xóa chữ ký

**Bước 1:** Nhấp vào nút Thao tác và chọn “Xóa” tại chữ ký cần xóa




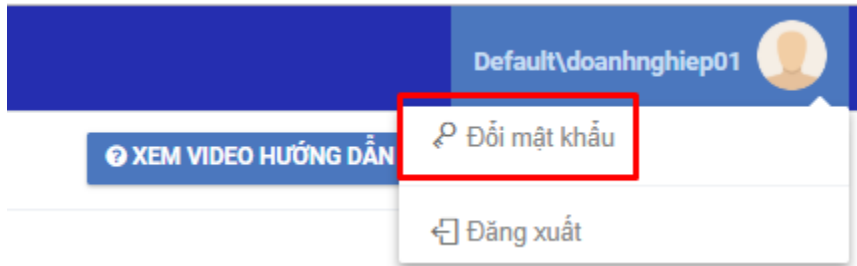
**Bước 2:** Hiện thị màn hình xác nhận xóa. Chọn  để xóa chữ ký




## 8. Đổi mật khẩu

**Bước 1:** Kích vào biểu tượng đại diện góc phải phía trên màn hình và chọn nút

 **Đổi mật khẩu**



**Bước 2:** Màn hình đổi mật khẩu hiển thị tiến hành nhập đầy đủ các thông tin: **Mật khẩu cũ**, **Mật khẩu mới**, **Xác nhận mật khẩu mới** sau đó kích nút 

### Đổi mật khẩu ×

Mật khẩu hiện tại

---

Mật khẩu mới

---

Xác nhận mật khẩu mới

---

